

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Noviembre de 2024

Licenciada. Ana Claudia Monzón Peñalzo de Suasnavar
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JUAN FRANCISCO ROLANDO SARAVIA ORANTES</u>	CUI:	<u>1991-38710-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-3240-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1429-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>64957098</u>
Número de Factura:	<u>2120696589</u>	Serie:	<u>FDBD3987</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,200.00</u>	Período del Informe:	<u>04/11/2024 al 30/11/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 15,200.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/11/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales</u>		

Objetivos del Contrato: "El contratista" se compromete a prestar sus servicios para El Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la elaboración de proyectos de documentos oficiales: Dictámenes, providencias, oficios e informes solicitados por el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales
- Apoyé en el análisis, clasificación y catalogación de bienes muebles e inmuebles de la época prehispánica
- Apoyé en la realización del registro de Bienes Culturales muebles e inmuebles de la época prehispánica
- Apoyé en la transcripción e ingreso al sistema computarizado la información de las fichas técnicas de registro de bienes muebles e inmuebles culturales de la época prehispánica
- Apoyé en la clasificación y edición de fotografías según el tipo de bien cultural
- Apoyé en la elaboración de catálogos con las fichas de registro, fotografías e impresiones de estas
- Apoyé con la elaboración de constancias y certificaciones sobre bienes muebles e inmuebles de la época prehispánica
- Apoyé en la elaboración de constancias sobre bienes muebles de manufactura reciente

JUAN FRANCISCO ROLANDO SARAVIA ORANTES

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Irving Omar González Bonilla

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

 Lic. Irving Omar González Bonilla
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)